

קריית החינוך השש שנתית "העמית"



תקנון ביה"ס – חטיבת הביניים "אחרון הבילויים"

מבוא – מטרות התקנון

תקנון ביה"ס נועד להגדיר את סדרי הפעילות ואת כללי ההתנהגות בביה"ס, במטרה לנהל שגרת חיים תקינה באווירה חינוכית לימודית.

יחסי גומלין- מורים תלמידים

□ המורים ינהגו בכבוד בתלמידים ויטיחו באופן שוויוני לכל התלמידים.
□ התלמידים ינהגו בכבוד ובנימוס כלפי המורים והעובדים, ימלאו אחר ההוראות המוטלות עליהם בתחום הלימודי, החברתי והתרבותי.
□ לתלמידים זכות למידע ופרטיות:

1. כל תלמיד בביה"ס זכאי לכבוד ולשמירה על פרטיות הנתונים הלימודיים והחברתיים שלו.

2. ביה"ס יעדכן את התלמידים והורים בדבר מצבו הלימודי וההתנהגותי של התלמיד במועדים הקבועים מראש ו/או על פי דרישה.

3. הורים ותלמידים יכולים ומוזמנים להתעדכן במצב הלימודי וההתנהגותי באמצעות המערכת הממוחשבת- המשוב.

נוכחות תלמידים בבית הספר כמרכיב בציון המקצוע – שיטת המנות

עפ"י חוזר מנכ"ל על מנת לאפשר תהליך למידה רציף ויעיל על התלמיד להקפיד על נוכחות סדירה לאורך כל שעות הלימודים.

בזמן השיעור על התלמיד להימצא בתוך הכיתה. בתחילת כל שיעור המורה יבדוק רשימת נוכחות ותלבושת.

חל איסור מוחלט לשוטט ברחבי ביה"ס בזמן השיעורים, ואין לעזוב את שטח ביה"ס ללא קבלת אישור מצוות ביה"ס.

נוכחות התלמידים בשיעורים הינה חלק מהותי ובלתי נפרד מהתהליך הלימודי המתקיים בכיתה.

לפיכך תכלול ההערכה המסכמת של הישגי התלמיד גם את נוכחותו הסדירה בשיעורים.

מטרות השיטה:

- א. להעלות את רמת האחריות האישית של כל תלמיד ביחס לנוכחותו בשיעורים.
 - ב. לקבוע בסיס אחיד להתייחסות בית הספר לנושא הנוכחות.
- הנוכחות הסדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. תלמיד שנוכחותו אינה סדירה (נעדר משיעורים, מגיע באיחור וכד'), פוגע ברצף הלמידה שלו ושל חבריו לכיתה.
- התלמידים חייבים בנוכחות סדירה במהלך ימי הלימוד במשך השנה, בכל השיעורים עפ"י מערכת השעות לרבות: שיעורי השלמה, טיולים, פעילויות כיתתיות, שכבתיות ומוסדיות.
- אי לכך, היעדרויות לא מוצדקות של תלמידים משיעורים, תגרומנה להורדת ציון במקצועות מהם נעדרו.
- היעדרויות הנובעות מפעילות נבחרת ספורט של ביה"ס, פעילות בחוגים שונים של ביה"ס, פעילות בתנועות נוער או כל פעילות אחרת, תגובה באישור. התלמיד יצטייד באישור ויציגו למחנך הכיתה ביום הראשון שלאחר היעדרותו.

אופן חישוב ציון הנוכחות בכל מקצוע

- מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם למספר השעות השבועיות הנלמדות בכל מקצוע.
- להלן "יחידת למידה שבועית".
- הסבר:
- א. תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 2 יחידות למידה שבועיות/כולל – לא יופחת ציונו האקדמי במקצוע הנלמד.
 - ב. תלמיד שנעדר מעל 2 יחידות למידה שבועיות ועד 3 יחידות - תופחתנה 5 נקודות מציונו האקדמי.

- ג. על כל צבירה של היעדרויות מ"יחידת למידה שבועית" נוספת, תופחתנה 2 נקודות.
- ד. תלמיד שנעדר מ-5 יחידות למידה שבועיות" במקצוע, ציונו הסופי יהיה נכשל.
- ה. היעדרות משיעור כפול תחשב כהיעדרות משני שיעורים.

היעדרויות מוצדקות שאינן נכללות בציון הנוכחות

- א. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים. (היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה תידון בוועדה הבית ספרית).
- ב. היעדרות בשל שמחה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה – יום אחד.
- ג. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמה וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית הספר.
- ד. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר (תורנויות סיירת וכד').
- ה. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצג אישור רופא).
- ו. היעדרות מעל ארבעה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).
- ז. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית ואישורו על ידי אחות בית הספר).
- ח. היעדרויות חריגות תובאנה על ידי התלמיד לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת עד מועד קביעת הציון.
- ט. היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור דינה כהיעדרות לא מוצדקת מהשיעור.
- לדיעתכם, על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, אין להתיר היעדרויות מלימודים בשל נסיעות לחו"ל או בשל אירועים משפחתיים בארץ.
- במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מנומקת אל מנהל המחוז, אך בכל מקרה אין להיעדר מביתה"ס
- לפני קבלת ההיתר (חוזר מנכ"ל נ"ה 8).
- במקרה שתלמיד אשר יצא לחו"ל ללא אישור ונעדר ממבחנים – אין הצוות מחוייב לבחון אותו שנית.

איחורים

- בכל מקרה של איחור, על התלמיד להציג מכתב מהוריו או מגורם מוסמך אחר. איחורים חוזרים ונשנים ואיחורים בלתי מוצדקים מהווים הפרת משמעת, לפיכך הם חלק ממערך שיקולי הדעת בקביעת ציון המשמעת בתעודה, ואף בקביעת הציון במקצוע הנלמד.
- שישה איחורים ויותר יביאו להורדת ציון בהתנהגות.
- יש להיערך לשיעור מיד בתום ההפסקה או במהלך ההפסקה. אין להוציא ציוד מהלוקרים בתום ההפסקה. יש לדאוג לציוד לפני שיעור.

כל היעדרות מבית הספר דורשת אישור בכתב בחתימת הורים. במקרה של היעדרות מעבר לארבעה ימים נדרש אישור רופא. היעדרות משיעורים, ללא אישור, במהלך יום לימודים נחשבת כעבירת משמעת חמורה.

שחרור מלימודים ופעילויות

חל אישור על עזיבת שטח בית הספר בכל שעות הפעילות הלימודית והחינוכית. איחורים חוזרים ונשנים והיעדרויות לא מוצדקות יובאו לידיעת יועצת ורכזת השכבה. במקרים אלה תישקל פנייה לקצינת ביקור סדיר, שתפקידה לאכוף את חוק חינוך החובה. תלמיד בעל מגבלה רפואית המונעת ממנו לקחת חלק פעיל בפעילויות הבית ספריות כגון: שיעורי חינוך גופני, ספורים, טיולים או פעילות גופנית אחרת וכו' חייב להמציא מסמך רפואי לידי מחנך הכיתה ואחות ביה"ס. אין לשלוח תלמיד חולה לבית הספר. תלמיד אשר חש ברע במהלך יום לימודים, ישוחרר לביתו רק בליווי הורה, לאחר שההורה חתם במזכירות בית הספר. בכל מקרה, תלמיד לא ישוחרר לביתו ללא ליווי הורים! בקשות לחופשה מיוחדת יש להפנות למנהלת המחוז במשרד החינוך (באחריות ההורים). היעדרות לא מאושרת הינה בחזקת היעדרות לא מוצדקת. במקרה כזה התלמיד לא יהיה זכאי להיבחן במועדים מיוחדים, להגיש משימות באיחור וכד'.

חשוב לזכור:

- על התלמיד להקפיד להגיע בזמן לשיעור.
- עם תחילת השיעור ייכנס התלמיד לכיתתו, שם ימתין לבואו של המורה.
- עם כניסתו של המורה לכיתה יקומו התלמידים ויעמדו עד שיזמינם המורה לשבת.

תלבושת והופעה לביה"ס

תלבושת קיץ

- א. חולצת טריקו בסמל בית הספר מודפס בצד שמאל.
- ב. מכנסיים בצבע אחיד ללא הדפסים ופסים. אורך המכנס יהיה עד לגובה הברך לפחות.
- ג. החולצה באורך מלא, ללא מחשופים, אין להופיע בתלבושת גזורה או קרועה. (גם לא קרעים אופנתיים). אין ללבוש חולצת בטן.
- ד. חצאית או מכנסיים קצרים באורך עד הברך בלבד.
- ה. כל תלמיד חייב בחולצת ביה"ס לבנה עם סמל ביה"ס לטקסים.

- ו. יש להופיע בתלבושת בית ספר ביציאה לסיורים לימודיים ולכנסים לימודיים.
- ז. אין להגיע במכנסים עם קרעים או פתחים.
- ח. אין לחבוש כובע בעת שיעור.

תלבושת חורף

- א. מכנסיים בצבע אחיד – ללא הדפסים ופסים.
- ב. סווצ'ר עם סמל בית הספר ו/או חלק.
- אם הסווצ'ר חלק, חובה מתחתיו חולצה עם סמל ביה"ס.
- ניתן ללבוש שרוולון / קרידגן בצבע אחיד.

בשיעורי חינוך גופני

התלמידים יופיעו בתלבושת ספורט מלאה גם אם אינם משתתפים בשיעור עקב בעיה בריאותית.

במידה והתלמיד יפר את תקנון ההופעה לביה"ס ינקטו נגדו אמצעים משמעתיים לרבות השעיה מלימודים בתוך בית הספר והורדת ציון בהתנהגות.

נעליים- יש לנעול נעליים שחובקות את כל כף הרגל (מסיבות בטיחותיות) חל איסור להופיע בקבקים, נעלי עקב, פלטפורמות, נעלי חוף או נעלי בית.

שיער- יש להופיע בשיער אסתטי ומסודר בצבע טבעי/אחיד. על התספורת להיות בגובה אחיד, ללא פנסים או קרחות.

עגילים - עגיל צמוד על האוזן בלבד, עגילים ופירסינג למיניהם אסורים.

חל איסור על איפור מכל סוג שהוא, לרבות אודם.

לק- ורוד בהיר/ פאני באני.

כללים אלו תקפים בכיתות, מסדרונות וחצר ביה"ס. הם תקפים גם לגבי תגבורים המתקיימים במהלך החופשות.

כללי התנהגות בביה"ס

זכותו הבסיסית של כל תלמיד היא להימצא בסביבה בטוחה ומוגנת מפני אלימות ופגיעה רגשית.

לפיכך תפקידם של אנשי צוות בית הספר הוא להבטיח זכות זו בזמן השיעורים, בהפסקות ובכל עת בה התלמיד נמצא באחריות ביה"ס.

גם אם עבר תלמיד עבירת משמעת – הוא יזכה להליך משמעת הוגן ולא ייפגעו ציוניו במקצוע.

על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ניתנו ע"י מורה שאינו מלמד אותם באופן ישיר, ובכלל זה מורה תורן, מורה ממלא מקום, וצוות העובדים בביה"ס. אי ציות להוראה יטופל בחומרה ע"י הצוות החינוכי וע"י הנהלת ביה"ס.

1. התלמיד יקפיד למלא אחר הוראות הביטחון וכללי הבטיחות הנהוגים בביה"ס.

2. אין להזמין אנשים זרים לביה"ס. יש לדווח על כל זר המסתובב בשטח ביה"ס למזכירות או לכל גורם מוסמך אחר בביה"ס.

3. תלמיד המתבקש על ידי מורה או אחד העובדים להזדהות בשמו חייב להזדהות.

4. יש לשמור על רכוש בית הספר. אין לכתוב או לצייר על השולחנות, הקירות ו/או הדלתות. תלמיד אשר ייתפס בהשחתת רכוש יישא בהוצאות התיקון או במלוא העלות של הציוד שהושחת.

5. במהלך הלימודים יפעלו התלמידים על פי הוראות רכזי השכבות והנהלת ביה"ס.

6. יש לשמור על השקט בזמן השיעורים ובעת השהייה במסדרונות ובכיתות. אין לצאת מהשיעורים במהלך השיעור. היציאה מהכיתה מותנית בשיקול דעתו של המורה (לרבות ללוקר ולמזכירות)

7. משחקי כדור מותרים רק במקומות המיועדים לכך ובהשגחת מורה.

חל איסור מוחלט על משחקי כדור במסדרונות ביה"ס

8. אין להעביר ריהוט מכיתה לכיתה.

9. אין להיכנס לכיתה אחרת בשעת שיעור קיים בשום מקרה – כולל מעבדות, חדרי הקבצות וכו'.

10. חל איסור מוחלט על לעיסת מסטיקים במהלך השיעורים.

11. החל משש הפרות משמעת יורד ציון בהתנהגות. הפרות משמעת כוללות בתוכן-הופעה לביה"ס, איחורים, אירועי אלימות והפרעות. בית הספר שומר לעצמו את הזכות להורדת ציון בהתנהגות גם בעקבות אירוע חריג אחד והחלטת מועצה פדגוגית של השכבה.

12. על התלמידים לשמור בקפדנות על ניקיון הכיתות, המסדרונות והחצרות.

13. אין להביא בלונים מנופחים ולא מנופחים לחטיבה.

14. אסורה אלימות מכל סוג. במקרים של מעורבות באלימות צפוי התלמיד להרחקה מבית הספר ולהשעיה מלימודים. התלמיד נושא באחריות להתנהגותו. הפעולות תינקטנה בהתאם לאופי האירוע ולתוצאותיו. יש לדווח להנהלת ביה"ס על כל גילוי של אלימות.

15. חל איסור מוחלט על שימוש בטלפונים ניידים בביה"ס.

חל איסור על צילום או הקלטה באמצעות הטלפונים בשטח בית הספר ע"פ חוק הגנת הפרטיות וע"פ חוזר מנכ"ל. כמו כן אין להקליט מורה או שיעור ללא אישור המורה. ההקלטה תיעשה באישור המורה ולצרכי למידה בלבד.

במידה והוראה זו תופר, מכשיר הפלאפון יוחרם וימסר להורי התלמיד בלבד ותירשם הערת משמעת לתלמיד. יש לציין, כי המורים יפעילו שיקול דעתי בהתנהלות עם הפלאפונים בהתאם למספר אירועי המשמעת. על התלמיד להכניס את מכשיר הפלאפון לתיק מתחילת היום ועד סופו, אין להסתובב בהפסקה עם פלאפונים. אם המורים מבקשים לעשות שימוש בפלאפון בשיעור, על התלמידים להישמע להוראות, ולהכניס חזרה את הפלאפון לתיק בסיום הפעילות.

תורנות בית ספרית:

בהתאם להחלטת המועצה הפדגוגית בשיתוף וועד ההורים משנת 1984 פועלת בביה"ס "סיירת ניקיון", אשר מורכבת מתלמידים המשתתפים בה על פי רוטציה שוויונית שנקבעת על ידי רכזי השכבות. תורנות זו תהיה לא יותר מאשר פעמיים בשנה.

שני תורנים מהכיתה ימונו ע"י מחנכי הכיתות ויהיו אחראים על:

א. ניקיון הכיתה במשך כל יום הלימודים.

ב. הרמת הכיסאות בסוף יום הלימודים.

ג. כיבוי אורות ומזגנים בסוף יום הלימודים.

כניסתם של תלמידים לחדר המורים ולחדר אב-הבית אסורה.

בשעת הצורך יש לבקש מאחד המורים לקרוא למורה לצאת החוצה.

הנהלת ביה"ס אינה אחראית לרכושו הפרטי של התלמיד. התלמיד ישגיח על חפציו האישיים.

חל איסור על חלוקת ותליית פרסומים שונים (פרסום מועדונים, מופעים, חלוקת פליירים וכד') בשטח ביה"ס שלא באישור ההנהלה.

שימוש במחשבים ובמעבדות

זכותם של התלמידים ליהנות מציווד תקין ומעודכן בחדר המחשבים ובמעבדות.

לעיתים מופרת זכות זו ע"י קומץ תלמידים המחבלים, במזיד או בשוגג, בציווד היקר.

כתוצאה מכך מושבתים מכשירים ומחשבים והתלמידים אינם יכולים ליהנות מהם. כסף, שיועד להעשרת הציווד ופיתוח – מושקע בתיקונים.

1. אין להכניס דברי מזון או שתייה לחדרי המחשב והמעבדות.

2. חל איסור מוחלט להתקין במחשבים משחקים ותוכנות.

3. התלמידים יכולים לשהות בחדר המחשבים והמעבדות רק בנוכחות מורה אחראי.

4. אין לטלטל מחשבים או להעביר חלקי מחשב, ממחשב אחד למחשב אחר.
5. על תקלה בציוד או במחשבים יש להודיע מיד למורה האחראי בשיעור.
6. יש לשמור על שלימות הציוד ותקינותו לתועלת כל המשתמשים בחדרי המחשבים.
7. במקרה של הפרת הכללים יטופל התלמיד בכל האמצעים העומדים לרשות ביה"ס, לרבות השעיה.
8. בספריית בית הספר מחשבים העומדים לרשות התלמידים במהלך היום ובהפסקה.

בטחון ובטיחות

האחריות על ביטחונו, בטיחותו של התלמיד בביה"ס ובסביבתו הינה בראש מעייניה של הנהלת ביה"ס.
להלן מספר הנחיות שנועדו למנוע תאונות, מפגעים ותקלות בשטח ביה"ס או באירועים המתקיימים באחריותו:

אופנים

- חל איסור מוחלט להכניס אופניים (כולל אופניים חשמליים) למבנה בית הספר.
- חל איסור מוחלט לרכוב על האופניים בשבילי/ חצר ביה"ס.
- יש להחנות את האופניים במקום המיועד לכך ליד שערי בית הספר. תלמיד שייכנס עם אופניו למבנה בית הספר או יחנה את אופניו בצמידות למבנה במקום אסור- אופניו יוחרמו ויוחזרו רק להוריו.
- חל איסור מוחלט להסתובב במהלך היום עם מנוע האופניים החשמליות. אין לאחסן אותם בלוקר/בכיתה.
- חל איסור על התלמיד לצאת מהכיתה במהלך השיעור על מנת לטפל באופניו. (יום גשם, חבלה...)

בטיחות

- היציאה משטח ביה"ס אסורה בהחלט ללא אישור הנהלת ביה"ס, אין לטפס על גדרות.
- התלמידים ימתינו למורה לחינוך גופני במקום שנקבע מראש על ידו.
- יש להקפיד על כללי הבטיחות בשיעורי חינוך גופני, בספורים, בטוילים ובמעבדות השונות כפי שימסרו על ידי האחראים.
- יש לגלות ערנות לחפצים חשודים ולאירועים חריגים. תלמיד יודיע מיידית על כל מקרה חריג לעב"ט (עוזר ביטחון) ביה"ס, או לאחד מחברי הנהלת ביה"ס הנמצא בקרבת מקום או למזכירות הקרובה ביותר.
- ע"פ חוזר מנכ"ל אין להגיע לבית הספר עם חפצים חדים, סכינים או כל סוג של כלי נשק.

איסור עישון

- * חל איסור על עישון בשטח ביה"ס או בכל פעילות אחרת מטעם ביה"ס.
- * תלמיד שיימצא מעשן, יושעה מלימודים סדירים. מידע על כך יימסר להוריו.

פעילויות חברתיות

- * פעילות חברתית היא חלק בלתי ניפרד מתכנית הלימודים, ולכן חובת השתתפות בכל פעילות חברתית. תלמיד שלא ישתתף בפעילות חברתית מחוייב להגיש עבודה בנושא הנלמד בפעילות.
- * תלמידים שלהם פטור משיעורי חנ"ג או שאינם משתתפים בשיעורי חנ"ג לא יוכלו לצאת לטיול שנתי שבו מאמץ גופני.
- * תלמידים שאינם מגיעים לפעילויות חברתיות, טיולים יומיים או שנתיים מחוייבים להגיע לבית הספר ליום לימודים.

התנהגות בזמן ההפסקות

- בזמן ההפסקות הכיתות ננעלות על ידי המורים והתלמידים מתבקשים לצאת לחצר.
- ההפסקות מיועדות למנוחה, לאכילה, ליציאה לשירותים והבאת ציוד מהלוקר במקרה הצורך.

פעילות חוץ בית ספרית

- הוצאת תלמידים לפעילות חוץ בית ספרית כרוכה באחריות גדולה של הצוות החינוכי ושל בית הספר.
- א. השתתפות בטיולים ובאירועים מיוחדים מותנית בהתנהגות נאותה במהלך הלימודים השוטף.
- 1. תלמיד שהיה מעורב בהפרות משמעת בביה"ס או בפעילות חוץ בית ספרית, במיוחד במקרים של אי ציות להוראה ישירה של מורה, תישקל יציאתו לפעילות. החלטה על כך תתקבל ע"י הצוות החינוכי. במקרה והוחלט שהתלמיד לא ישתתף בפעילות, עליו להגיע לבית הספר לפעילות לימודים.
- 2. תלמיד יורחק מפעילות בית ספרית במידה ונקט באלימות, נחשד בשימוש באלכוהול/עישון, סטה ממסלול הטיול או לא נשמע להוראות צוות המחנכים.
- 3. תלמיד שהחליט הצוות החינוכי שלא להוציאו לפעילות חוץ בית ספרית יקבל על כך הודעה מנומקת מראש. כמו כן מחנכת הכיתה תיידע את הוריו 14 ימים מראש.
- 4. ערעור על החלטה זו, עד ארבעה ימים לפני היציאה לפעילות – בפני מנהלת ביה"ס.
- 5. במקרה של הפרת משמעת חריגה בסמוך לפעילות, לרבות טיול, רשאי הצוות החינוכי להחליט על השעיית התלמיד מהפעילות.

ב. יציאה לפעילות חוץ ספרית מחייבת הסכמת ההורים ע"י חתימה על טופס מתאים.

טיפול בבעיות משמעת

1. מקרה של הפרת משמעת יטופל על ידי המורה המלמד תוך שמירה על כבוד ופרטיות:
 - תתקיים שיחה בין המורה לתלמיד.
 - ההורים יקבלו דיווח ו/או יוזמנו לשיחה במידת הצורך.
 - במידת הצורך יערבו מנכ"ח הכיתה או גורמים אחרים, רכז/ת השכבה ויועצת.
 - העונש שיוטל יהיה בהלימה להפרת המשמעת.
 - כל הפרת משמעת (איחור, אי הבאת ציוד, אי הכנת ש"ב, תלבושת, הפרעה וכד') תירשם במש"ב.
 - כל האירועים יתועדו במש"ב בהערות מעקב.
 - להלן נוהלי הורדת ציון בהתנהגות
 - 6 הרשמות ומעלה "הפרעת משמעת" (הפרעה, אי הופעה בתלבושת ביה"ס, איחורים, שימוש בנייד, התבטאות בחוצפה) – ב' בהתנהגות.
 - 10 הרשמות ומעלה "הפרעת משמעת" – ג' בהתנהגות.
- המועצה הפדגוגית רשאית להחליט על הורדת ציון בהתנהגות במקרים של הפרות משמעת חריגות ובהתאם להערות מעקב במש"ב. תלמיד שהושעה יורד ציונו בהתנהגות.

נוהל מבחנים ובחנים

- מבחן: מטרתו להעריך את ידיעות התלמיד (ואת התמצאותו בחומר הנתון) וזאת בתנאי שהודיעו לתלמיד מראש פרטים על אותו מבחן.
- ההודעה תכלול מידע מפורט על היקף החומר, צורת הבדיקה, מבנה השאלון, משך-הבחינה, מועדה ומקום היערכותה.
- לוח הבחינות ייקבע וייערך ע"י רכזי השכבה ובתיאום עם הרכז הפדגוגי.
 - שינוי במועדי הבחינות יעשה אך ורק בתיאום עם רכז פדגוגיה.
 - המבחנים הבדוקים יוחזרו לתלמידים עד שלושה שבועות מיום הבחינה.
 - על התלמיד לשמור על טוהר הבחינות. תלמיד שיעתיק בבחינה יקבל ציון 0, ציונו בהתנהגות יורד בדרגה אחת ותישלל ממנו הזכות לגשת למבחן חוזר.
 - נושאי הבחינה יימסרו לתלמיד לפחות שבוע ימים לפני מועד הבחינה.
 - לא תערכנה יותר משלוש בחינות בשבוע. לא יתקיים מבחן יום לאחר שהתקיים מבחן, כל תלמיד יקבל שאלון הכתוב בצורה בהירה וברורה, ניקוד לכל שאלה וציון ומשך זמן המבחן.
 - תלמיד יכתוב את תשובותיו בעט ולא בעיפרון (אלא אם יש הנחייה אחרת מצד המורה).
 - מבדקים ו/או בחנים ייערכו על פי החלטת המורה ולא על פי לוח המבחנים.

- תיקון מבחן / בוחן ייערך ע"י המורה במעמד החזרתו לתלמידים.
- מומלץ לשמור על המבחנים ועל הבחנים הבדוקים בתיק מיוחד לצורך בירורים ולמידה.

היעדרות ממבחן/בוחן

1. תלמיד שיעדר מלימודים ביום המבחן ללא סיבה מוצדקת לא ייבחן במועד נוסף.
2. תלמיד חולה המגיע אך ורק למבחן – לא ייבחן, אם רצונו להיבחן הוא חייב להיות נוכח בכל יום הלימודים.
3. תלמיד שיעדר ממבחן יהיה זכאי להיבחן במועדים מיוחדים בתנאי שיציג אישור רפואי או לחילופין יגיש מכתב מנומק מהוריו לרכז השכבה באשר להיעדרותו.
4. הצוות הפדגוגי יתכנס וידון בבקשת התלמיד וייתן את החלטתו.
5. תלמיד שנעדר מבוחן או ממבדק ייבחן ביום חזרתו לביתה"ס ועל פי המערכת.
6. מועדי ב' ייקבעו על פי לוח המבחנים, על התלמידים לבדוק את תאריכי מועדי ב' בלוח המבחנים. מועד ב' ייקבע בסיום רבעון/סיום מחצית.
7. במבחני מועד ב' תלמיד יחתום ברשימת הנוכחות בעת הגשת המבחן לבוחן.

זכויות התלמיד בבית הספר

- לתלמיד בבית-הספר יש הזכות לחופש ביטוי, לפרטיות, לקבלת מידע ולכבוד עפ"י אמנת זכויות הילד של האו"ם אשר אושרה בישראל (1991) וחוק זכויות התלמיד התשס"א - 2000.
- צוות בית-הספר המורים והעובדים מחויב במימוש זכויות אלה.
1. כל תלמיד/ה רשאי להתבטא בעל-פה ובכתב בכל תחומי החיים, ובכלל זה בנושאים השנויים במחלוקת, כל עוד אין בדברים שום פגיעה בכבוד האדם ובאמונתו.
 2. לכל תלמיד/ה בבית-הספר הזכות להביע עמדה, לבקר ולהציע הצעות לשיפורים בנושאים הנוגעים לאורח החיים בבית-הספר.
 3. מועצת התלמידים היא גוף מייצג של חברת התלמידים בבית-הספר. חבריה נבחרים בתחילת שנה"ל.
 4. יש להקפיד על כינוסה של מועצת התלמידים ולאפשר לה ביטוי בהתאם לכללים ולנוהלי בית-ספר.
 5. כל תלמיד/ה במסגרת בית-ספר זכאי לכיבוד פרטיותו, רגשותיו, רכושו והישגיו.
 6. לא יעשה/תעשה תלמיד/ה, מורה, הורה או כל אחד אחר שימוש לרעה במידע על אחרים הנמצא ברשותו ולא ימסור מידע עליהם בניגוד לרצונם.
 7. רישומים ומידע שנאספו לגבי התלמיד/ה בבית-הספר כגון אלפונים ופרטים אישיים,

מידע בתיק אישי, תוצאות מבחני אבחון, תיק רפואי וכדומה, יישארו חסויים ויועברו אך ורק לגורמים המוסמכים לכך בלבד, וזאת על-פי הנחיות משרד החינוך והרשויות המוסמכות, על-פי החוק ולאחר אישור ממנהלת בית-הספר.

8. זכות/ה של התלמיד/ה והוריו/ה לקבל מידע שוטף ומעודכן על תפקוד התלמיד/ה בבית-הספר.

9. זכותו של התלמיד לקבל דיווח על הערכת הישגיו, תפקודו והתנהגותו ובכלל זה לדעת מראש את ציוניו והערכתו לתעודה ולאפשר לו לערער בכתב.

למידה והערכה

בית הספר תכליתו הינה למידה. על מנת להשיג יעד זה על המורים ועל התלמידים לשתף פעולה, כל אחד מהשותפים צריך לדעת מה נדרש ממנו ולבצע את תפקידו.

מורה

באחריותו של מורה לתכנן את שנת הלימודים, את פריסת חומר הלימודים, אמצעי ההוראה ודרכי ההערכה. חובת המורה היא לעקוב אחר התקדמות תלמידיו, לדווח במשו"ב, למחנך ולהורים על קשיים או חוסר תפקוד נאות.

תלמיד

חובתו של התלמיד למלא את חלקו בלמידה, כמפורט להלן:

1. שיעורי בית ועבודות

א. שיעורי בית הינם חלק מהמרכיבים המרכזיים של תלמידאות ראויה. חובת התלמיד להכין בהתמדה את שיעורי הבית שלו, שהם חזרה על החומר ויישומו או הכנה לשיעור. אי הכנת שיעורי בית תדווח במשו"ב ותביא לפגיעה בתהליך הלמידה ולהורדת ציון במקצוע.

2. הערכה

כל תלמיד זכאי לקבל את דרישות המקצוע ואת הרכב הציון בתעודה.

א. פעמיים בשנה, בימי ההורים, תתבצע הערכה מעצבת באחריות התלמיד והוריו לעקוב אחר כל הציונים והתפקיד הלימודי וההתנהגותי באתר המשו"ב. הערכה זו מאפשרת לתלמיד ולהוריו להעריך את השקעתו ותפוקותיו של התלמיד, להסיק מסקנות ולשנות, במידת הצורך, את התנהגותו ו/או תפקודו.

ב. בסוף כל מחצית תתבצע הערכה מסכמת, שבה יקבל התלמיד תעודה שתבטא את תפקודו הלימודי ושליטתו בחומר הנלמד.

הערכת תלמיד במקצועות השונים תיעשה על פי שקלול מספר גורמים: מבחנים, בחנים, עבודות, הערכה חלופית ותלמידאות.

תלמידאות: בחט"ב התלמידאות מהווה 10% מהציון הסופי במקצוע.

מרכיבי התלמידאות הם:

□ הגעה לשיעור בזמן ונוכחות מלאה

□ הבאת ציוד לשיעור והוצאתו לפני השיעור.

□ מילוי המטלות והגשתן במועד שנקבע - עבודות, בחנים, ש"ב ועוד.

□ התנהגות בשיעור – כבוד, הגינות, סובלנות, קשב, השתתפות ותרומה.

כל חריגה מכללים אלו, תגרור הורדה בציון.

נוהל מעברים בין הקבצות מתמטיקה ואנגלית:

□ עליית הקבצה תתבצע בתחילת שנה, בתום מחצית א' ובסוף רבעון ג' באישור מנהלת בלבד.

□ על התלמיד לפנות בבקשה למורה המקצועי. המורה המקצועי יטפל בבקשה מול רכז מקצוע ורכז שכבה.

□ התלמיד יבחן במבחן מעבר או ישובץ בהקבצה עד היבחנותו.

מועצת התלמידים

מועצת התלמידים אחראית על תחומי פעילות רבים בבית הספר: ארגון טקסים, אירוח משלחות, פעילויות חברתיות וכדומה.

1. הציון בהתנהגות הנדרש מנציג מועצת התלמידים של ביה"ס חייב להיות א'.

2. מועצת התלמידים מייצגת את כלל התלמידים בפני הנהלת בית הספר.

3. תלמיד מכל כיתה נבחר בכל שנה בבחירות דמוקרטיות והוא משתתף בישיבות המועצה וממלא תפקידים שונים המוטלים עליו במועצת התלמידים.

4. התלמיד הנבחר בכל כיתה אחראי ליידוע כיתתו לגבי פעילויות המועצה.

5. נציגי מועצת התלמידים מחויבים להשלים את החומר הנלמד בכל היעדרות/ פעילות של המועצה.

קשר הורים – בית ספר

ההורים הינם שותפים מלאים בהצלחה החינוכית של ילדם.

א. תוכנת המשו"ב

תוכנת המערכת הממוחשבת נועדה למסור מידע על ציונים והתנהגות שוטפת של התלמיד וכן שמירה על קשר רציף בין בית הספר לבין הורי התלמיד.

1. מומלץ ורצוי שההורים יעקבו אחר התקדמות ילדיהם ותפקודם במערכת הממוחשבת (משו"ב).

2. התלמיד והוריו אחראים להתעדכן באמצעות המערכת.

3. בתחילת השנה כל תלמיד מקבל סיסמא באמצעותה הוא מתחבר לתוכנה. במהלך השנה במידת הצורך ניתן לפנות למחנך הכתה להחלפת סיסמא. ניתן להיכנס גם דרך הזדהות אחידה של משרד החינוך.

4. ניתן לפנות לכל המורים והצוות החינוכי דרך המשו"ב.

באתר בית הספר ניתן למצוא עדכונים, מערכת שעות, לוח אירועים, לוח מבחנים, מידע שימושי וחשוב הן במרחבי הלימוד והן במרחבי הכתה. דרך אתר בית הספר יועברו לתלמידים דפי הכנה למבחן, עבודות, וחומרי לימוד שונים.

ב. קבוצת ווטסאפ

ניתן לפתוח קבוצת ווטסאפ באישור מחנך הכתה/מורה מקצועי.

יש להתנהל בקבוצה באופן מכבד את האחר.

ג. הנהגת הורים מוסדית

הנהלת בית הספר נפגשת עם נציגי ההורים במפגשים קבועים לאורך השנה.

שינויים במערכת השיעורים

1. באחריותו של התלמיד לעקוב אחר שינויים במערכת השיעורים.

2. הודעות על שינויים במערכת השיעורים אינם פוטרים את התלמיד מהכנת חובותיו על פי המערכת הקבועה.

3. במידה והמורה לא הגיע לכתה במהלך 10 הדקות הראשונות של השיעור, יפנה תורן הכתה למזכירות. חל איסור מוחלט לעזוב את הכתה ללא אישור.

ערעורים על החלטות המועצה הפדגוגית

בתום רבעון או מחצית ובסוף השנה המועצה הפדגוגית הכיתתית מתכנסת לישיבה רשמית ומחליטה החלטות. על החלטות אלה ניתן לערער בכתב להנהלת ביה"ס אשר תכנס ועדת ערעורים מיוחדת ופסיקתה סופית.

חברי ועדת הערעורים הם:

א. מחנך הכיתה.

ב. רכז השכבה.

ג. רכז מקצוע.

ד. יועצת השכבה.

ה. ס. מנהלת.

ו. מנהלת ביה"ס.

הנהלת ביה"ס, המורים והעובדים מאחלים לכם

שנת לימודים פורייה ומוצלחת